

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ЦБС  
Хайбуллинского района

Республики Башкортостан

А.Х. Сынбулатова  
от «17» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе каталогов и картотек**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Централизованная библиотечная система муниципального района**  
**Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Система каталогов и картотек муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – МАУ ЦБС Хайбуллинского района) – совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиотечных каталогов, раскрывающих состав и содержание библиотечного фонда в различных аспектах.

1.2. Система каталогов и картотек ЦБС – составная часть ее справочно-библиографического аппарата (СБА).

1.3. Основными свойствами системы каталогов и картотек библиотечного фонда являются научность, планомерность, доступность.

1.4. Научность системы Каталогов и картотек обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов РФ (ГОСТ 7.1-84, ГОСТ7.01-2003, ГОСТ7.0.100-2018), применением таблиц Библиотечно-библиографической классификации (ББК), разработанной Научно-исследовательским центром развития ББК Российской Государственной библиотеки, и использованием материалов по каталогизации.

1.5. Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными годовыми планами работы.

1.6. Доступность системы каталогов и картотек обеспечивается возможностью доступа к электронному каталогу АБИС «Руслан» в любое время и с любого автоматизированного рабочего места, информированием пользователей, обеспечением их квалифицированной консультационной помощью, всей

системой мероприятий библиотек по формированию информационной культуры.

1.7. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек библиотечного фонда определяются следующими факторами:

- составом и структурой библиотечного фонда;
- системой библиотечно-библиографического обслуживания читателей;
- уровнем компьютеризации библиотечных процессов.

## **2. Назначение и функции системы каталогов и картотек**

2.1. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяются следующими факторами и принципами:

- составом и структурой фондов отделов МАУ ЦБС Хайбуллинского района;
- системой обслуживания пользователей библиотеки, в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о библиотечных фондах МАУ ЦБС Хайбуллинского района;
- полнотой – предполагает полное отражение библиотечного фонда;
- научности – обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым библиографическим описанием документов, систематизацией на основе системы библиотечно-библиографической классификации (ББК) для массовых библиотек;
- информативности – обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм каталогов и картотек;
- доступности – реализуется через систему каталогов и картотек, их размещением и оформлением, организацией справочного аппарата, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказания квалифицированной консультативной помощи, системы мероприятий по библиотечно-библиографическому обучению пользователей и пропаганде знаний;
- планомерности – обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами работы МАУ ЦБС Хайбуллинского района;
- экономичности – обеспечивается путем корпоративной каталогизации с одноразовой обработкой и многократного использования для организации всего справочно-поискового аппарата, координации ведения каталогов и картотек, процессов их редактирования и рациональной организации этой работы.

2.2. Совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга отдельных видов библиотечных каталогов называется системой библиотечных каталогов.

Система каталогов и картотек МАУ ЦБС Хайбуллинского района, как любая информационно-поисковая система, выполняет знаково-коммуникативную, информационно-поисковую и образовательные функции.

2.3. Знаково-коммуникативная функция каталогов помогает дистанционному общению «пользователь – каталог – автор». Каталогизатор является интерпретатором информации, заключенной в документе, владеющим методами создания библиотечного каталога, с помощью которого осуществляется дистанционное общение разделенных в пространстве, а зачастую и во времени, автора и читателя.

2.4. Информационно-поисковая функция реализуется в процессе поиска документа в ответ на запрос читателя, ведения библиографической и справочно-информационной работы.

2.5. Библиотечные каталоги выполняют и образовательную функцию, способствуя интеллектуальному и профессиональному развитию личности читателя.

### **3. Состав системы каталогов и картотек**

3.1. Система каталогов и картотек библиотек МАУ ЦБС Хайбуллинского района включает общие библиотечные каталоги, картотеки и каталоги, картотеки отдельных обособленных подразделений в соответствии с закрепленной ответственностью за их организацию и ведение;

3.2. В состав системы каталогов и картотек включены каталоги, картотеки и указатели, различающиеся по видам произведений печати, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме.

3.3. По видам отражаемых документов организуются каталоги и картотеки: книг, периодических изданий, электронных ресурсов, статей из газет, журналов и сборников, рецензий;

3.4. По назначению каталоги и картотеки делятся на читательские и служебные, а также выполняющие одновременно функции читательских и служебных. На каждый каталог, входящий в систему каталогов и картотек составляется и ведется Паспорт каталога (*Приложение 1*). В Паспорте отражаются специфические сведения о каталоге: дата организации, охват фондов, название таблиц классификации, которые лежат в его основе, оформление карточек, их расположение, наличие вспомогательных пособий.

3.5. По методу группировки библиографических записей документов:

- алфавитный;
- систематический;

3.6. По технологии создания и использования каталоги и картотеки подразделяются на карточные и машиночитаемые.

3.7. По охвату фондов в системе каталогов и картотек представлены:

- каталоги и картотеки, отражающие фонды МАУ ЦБС Хайбуллинского района;
- каталоги и картотеки отдельных обособленных подразделений МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

3.8. Система каталогов, картотек библиотек МАУ ЦБС Хайбуллинского района включает:

- общие библиотечные каталоги и картотеки;
- машиночитаемые каталоги.

**Электронный каталог (ЭК)** библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы.

- раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения сводного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
- способствует оперативному и полному удовлетворению информационных запросов всех категорий пользователей библиотеки.
- включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормы одноразовой обработки и компактного хранения, многократного использования информации о документах.
- объединяет в себе функции алфавитного и систематического каталогов, краеведческой и тематических картотек.
- оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве).
- предоставляет доступ к базе данных через локальную библиотечную сеть, обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки, каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

Основными задачами электронного каталога являются:

- всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки;
- обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки;
- интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство библиотеки, региона и всемирную информационную сеть Интернет;
- создание информационного комфорта для пользователя.

**Учетный каталог** (далее УК) – это служебный каталог, который строится по принципу алфавитного каталога, выполняет справочные и учетные функции. Каталог включает библиографические записи на все документы, имеющиеся в книжных фондах библиотеки или библиотечной системы. На лицевой стороне каталожной карточки помещается библиографическое описание документа, а на оборотной - информация о его местонахождении.

УК обеспечивает:

- полную информацию о наличии того или иного издания, в каком подразделении ЦБ или в обособленном подразделении МАУ ЦБС оно находится;
- дает сведения об экзemplярности издания, под каким номером записано в «Журнале регистрации карточек Учетного каталога».

УК отражает:

- все документы (книга, аудиовизуальный, картографический, нотный, электронные документ), поступившие в единый фонд МАУ ЦБС Хайбуллинского района с 1 января 1980 года. (Фонд центральной районной, детской модельной библиотеки и обособленных подразделений).
- библиографические записи на документы библиотечного фонда, как на русском языке, так и на других языках. На каждый документ (книга, аудиовизуальный, картографический, нотный, электронный документ) оформляется одна карточка основного библиографического описания.

**Алфавитный каталог (АК)** – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

Добавочные записи, ссылочные и справочные карточки расставляют в общем алфавите. Если расстановочные слова различных видов записей тождественны, то карточки расставляют в следующем порядке:

- записи под заголовком индивидуального автора;
- записи под заголовком коллективного автора;
- записи под заглавием.

Одинаковые произведения разных лет издания расставлены в обратном хронологическом порядке.

АК является обязательной частью системы каталогов в каждой библиотеке, является ее связующим звеном.

С помощью АК можно проводить поиск по следующим типам запросов:

- имеется ли произведение данного автора (индивидуального или коллективного) в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его адрес (шифр).
- какие произведения данного автора имеются в библиотеке.
- какие произведения искомого автора, и в каком количестве представлены в данной библиотеке.
- в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т.п.
- запрос на книгу, заглавие которой известно читателю.

Оформление – один из этапов работы по организации АК. Оно включает внешнее и внутреннее оформление.

Внешнее оформление – это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали, либо по вертикали с помощью ярлыков.

В МАУ ЦБС Хайбуллинского района применяется нумерация по горизонтали. Ящики снабжаются этикетками. Этикетка – это надпись, отражающая материал, содержащийся в ящике. На этикетке указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика.

Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, тем самым наглядно демонстрируя правила их расстановки. В среднем разделители размещают через 60 — 70 карточек. Разделители всегда ставят перед первой карточкой в той группе записей, которую нужно выделить.

Алфавитный каталог расположен в помещении абонента МАУ ЦБС, имеет открытый доступ для читателей библиотеки. Алфавитный каталог имеет Паспорт.

**Систематический каталог (СК)** – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

СК используется в библиотечно-информационной работе для изучения состава фонда, его комплектования, в справочно-библиографической и информационно-библиографической работе, для организации выставок, массовых мероприятий и пропаганды литературы.

В систематическом каталоге карточки расставляются в соответствии с содержанием книг по отраслям знаний, организован по таблицам ББК, что позволяет читателю определить, какая литература есть в библиотеке по определенному вопросу, дает возможность вести поиск литературы многоаспектно.

Под группировкой записей внутри отделов СК понимают процесс их упорядочения в пределах классификационного деления. Существует два вида расстановки библиографических записей в СК – обратнхронологическая и алфавитная.

В СК МАУ ЦБС Хайбуллинского района принята алфавитная группировка библиографических записей. Отдельными группами внутри одного деления расставляют библиографические записи книг и брошюр в алфавите авторов и заглавий, затем расставляют библиографические записи на самостоятельно изданные библиографические пособия по теме. В последней группе собираются карточки имеющихся в фонде диафильмов, слайдов и других аудиовизуальных материалов.

Оформление СК: внешнее и внутреннее. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали, либо по вертикали с помощью ярлыков. В МАУ ЦБС Хайбуллинского района применяется нумерация по горизонтали.

К внешнему оформлению СК относятся надшкафные надписи с краткой характеристикой СК и надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).

Внутреннее оформление включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.

Систематический каталог расположен в помещении абонента МАУ ЦБС Хайбуллинского района, имеет открытый доступ для читателей библиотеки. Систематический каталог имеет Паспорт.

**Краеведческий каталог (КК)** – это библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого характера. Как правило, в общедоступных библиотеках – это центральный систематический каталог, назначением которого является хранение и поиск краеведческой информации о районе, городе, области в которых находится библиотека.

Отличие краеведческого каталога от систематического проявляется в отборе материала для отражения в КК, в его структуре, способах группировки и т.д.

Критериями отбора документов является ценность материала об экономике, истории, культуре края. В КК отражаются не только книги и брошюры, но и статьи из журналов, сборников, газет, рецензии, изоиздания, нотные издания, диафильмы, слайды и другие документы независимо от года издания и читательского назначения.

Документы, отраженные в других каталогах и картотеках, в КК отражаются повторно.

КК организуется на основе специальных таблиц ББК для краеведческих каталогов и снабжается АПУ. За каждым делением каталога библиографические записи документов располагаются в обратнхронологическом порядке, что позволяет читателю познакомиться в первую очередь с новыми поступлениями. В КК чаще чем в систематическом каталоге используется методика многократного отражения документов.

Редактирование каталога, проверка правильности классификационных решений и оформление каталога производятся заведующим ОКиО центральной районной библиотеки, библиографам МБО центральной районной библиотеки с участием краеведов Хайбуллинского района.

**Краеведческая картотека (КК)** отражает документы краеведческого характера, назначением которой является хранение, поиск и пропаганда (распространение) краеведческой информации о районе, городе, области в которых находится библиотека.

Критериями отбора документов для краеведческой картотеки является ценность материала об экономике, истории, культуре края, в частности о Республике Башкортостан. В КК отражаются не только книги и брошюры, но и статьи из журналов, сборников, газет, рецензии, изоиздания, нотные издания, диафильмы, слайды и другие документы независимо от года издания и читательского назначения.

Документы краеведческого характера, отраженные в других каталогах и картотеках, в КК отражаются повторно.

КК организуется на основе специальных таблиц ББК для краеведческих каталогов. За каждым делением каталога библиографические записи документов располагаются в обратнoхронологическом порядке, что позволяет читателю познакомиться в первую очередь с новыми поступлениями. В КК чаще, чем в систематическом каталоге используется методика многократного отражения документов.

КК постоянно пополняется новыми актуальными рубриками, в зависимости от спроса читателей.

Вся работа по ведению и использованию краеведческой картотеки отражается в годовых отчетах МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

В МАУ ЦБС Хайбуллинского района КК расположена в читальном зале ЦБ, ДМБ и на абонементе обособленных подразделений, имеет открытый доступ для пользователей.

**Методическая картотека.** В МАУ ЦБС Хайбуллинского района формируется фонд литературы и неопубликованных документов по библиотековедению и смежным наукам (библиографии, книговедению, информатике и т.д.); фонд документов по библиотечному делу (маркетингу, менеджменту, управлению и т.д.), законодательные материалы, имеющие прямое отношение к библиотечному делу (профессиональные периодические издания и информация на порталах).

В методической картотеке отражаются как отдельные издания по библиотечному делу, так и аналитически расписываются статьи из сборников и периодических изданий.

Методическая картотека так же отражает сценарии массовых мероприятий, опубликованные в периодической печати, материалы для организации библиотечных мероприятий по темам, памятным датам, праздникам и т.д.

Вся литература методического фонда отражается в картотеке Методических материалов.

Место расположения в МАУ ЦБС Хайбуллинского района – методико-библиографический отдел центральной районной библиотеки

**Систематическая картотека статей (СКС)** – предназначена для широкого круга читателей и призвана расширить информационную базу библиотеки.

СКС – это вид библиографического пособия, реализованного в карточной форме. Ее назначение – раскрыть содержание газет, журналов, сборников и продолжающихся изданий, в которых наиболее оперативно освещаются достижения науки, техники, культуры, актуальные вопросы общественной жизни и другое.

Структура СКС аналогична структуре систематического каталога, но отличается более дробной детализацией материала внутри рубрик, так как по новым и перспективным темам картотека отражает больший объем материала, чем систематический каталог.

В основе систематизации материалов в СКС лежит та же схема классификации, что и в СК классификационный индекс ББК для СК будет совпадать с индексом для СКС.

Внутри рубрик картотеки карточки располагаются в обратной хронологии:

- поиск документов последнего времени: располагают карточки, находящиеся вначале раздела (подраздела);
- документы за предыдущие годы: карточки располагают в конце раздела (подраздела).

**Картотека Периодических изданий.** В МАУ ЦБС Хайбуллинского района формируется фонд периодических изданий, который отражается в картотеке. Издания отражаются на специализированных (каталожных) карточках учета, где указывается название, периодичность количество выписываемых экземпляров, год, место нахождения издания.

Картотека несет служебное назначение, является обязательным элементом комплектования библиотечного фонда и его учета. Местонахождение: ЦБ, ДМБ, обособленные подразделения.

**Картотека электронных и аудиовизуальных изданий.** В МАУ ЦБС Хайбуллинского района ведется картотека электронных изданий и аудиовизуальных материалов. Картотека несет служебное назначение, является обязательным элементом комплектования библиотечного фонда и его учета. Картотека несет и читательское назначение. В данной картотеке карточки с библиографической записью на издания расставляются в соответствии с содержанием электронных изданий и аудиовизуальных материалов по отраслям знаний, организован по таблицам ББК, что позволяет читателю определить, какая литература на электронных носителях есть в библиотеке по определенному вопросу, дает возможность вести поиск многоаспектно.

Картотека расположена в МАУ ЦБС Хайбуллинского района:

- основная ОКиО,
- читательского назначения в ЦБ, ДМБ, обособленных подразделениях.

#### **4. Взаимосвязь между каталогами и картотеками**

Взаимосвязь каталогов и картотек в системе обеспечивается:

- единым библиографическим описанием документов;
- системой классификации ББК;
- едиными принципами организации, ведения и редактирования каталогов;
- методикой оформления каталогов и информацией о них.

Связующим звеном в системе является Учетный каталог, в котором наиболее полно отражаются сведения об изданиях.

## **5. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек**

5.1. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводится на основе единых методических принципов, в соответствии с технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями. Библиографическая запись для каталогов и картотек составляется в соответствии ГОСТами:

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.01-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): сокращенные таблицы.

5.2. Организация и ведение каталогов и картотек производится на основе единых методических принципов в соответствии с нормами и плановыми заданиями.

- 1) Отдел Организации электронного каталога осуществляет организацию, ведение и редактирование электронного каталога.
- 2) Отдел комплектования и обработки осуществляет организацию учетного каталога ЦБС, алфавитного, систематического, картотеки отказов и картотеки периодических изданий, ведение и редактирование электронного каталога, методическое руководство в организации и ведении каталогов всех обособленных подразделений МАУ ЦБС Хайбуллинского района:
- 3) Методико- библиографический отдел осуществляет организацию, ведение и редактирование Краеведческой картотеки, Систематической картотеки статей.

5.3. Процесс организации каталогов и картотек включает следующие операции: определение структуры каталогов и картотек, составление

паспортов каталогов и картотек, указывая: наименование каталога; его объем (в ящиках или карточках, дату организации каталога, методы группировки библиографических записей); читательское назначение; отражаемые фонды; методические материалы; вспомогательные пособия к каталогам и картотекам.

5.4. Ведение каталогов и картотек заключается в пополнении каталогов и картотек, расстановке карточек, добавлении разделителей, внесении исправлений, изъятии карточек на списанную литературу, внутреннем и внешнем оформлении уже функционирующего каталога.

5.5. Редактирование связано с проверкой правильности внутреннего оформления каталогов — расстановки карточек, оформления разделителей, обнаружения орфографических ошибок, замены ветхих карточек. В результате редактирования улучшаются информационные качества каталогов и картотек и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги и картотеки более надежным средством обслуживания читателей.

5.6. Согласно действующих инструкций МАУ ЦБС Хайбуллинского района, в библиотечных каталогах и картотеках используются специальные информационные знаки (18+), указывающие на запрет распространения документов: включенных в ФСЭМ; включенных в единый реестр иностранных агентов; содержащих информацию о наркотических и психотропных веществах; причиняющих вред здоровью и развитию детей, а также их размещение в закрытом фонде, недоступном для общего пользования.

## **6. Информация о каталогах и картотеках.**

### **Рекламирование каталогов и картотек среди читателей**

6.1. Информация о каталогах и картотеках – основная часть всех мероприятий по информационно работе и рекламированию библиотечно-библиографических знаний пользователей МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6.2. Формы рекламы каталогов и картотек:

- наглядные формы: рекламные листовки, плакаты, стенгазеты.
- устные формы: индивидуальные и групповые беседы и консультации, экскурсия по СБА, библиографические игры, библиотечные уроки (занятия), обзоры, дайджесты, Дни библиографии.
- печатные формы: паспорт, путеводители, памятки, учебно-методические пособия.

6.3. Информирование читателей о системе каталогов и картотек МАУ ЦБС осуществляется путем:

- издания практических рекомендаций в помощь пользователям каталогов и картотек; памяток и инструкций по пользованию АК и СК, КК;
- размещения текстовой и графической информации о каталогах и картотеках;
- внешнего оформления каталогов и картотек;
- организации устных консультаций, лекций, экскурсий, библиотечных уроков, бесед и занятий информационной грамотности;
- размещение сведений о каталогах и картотеках на сайте МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6.4. Рекламирование АК осуществляется путем разработки памяток, буклетов, афиш, настенных плакатов, которые поясняют структуру АК и правила пользования им.

6.5. Рекламирование СК и КК может осуществляться с помощью графической схемы с перечислением важнейших отделов и разделов.

6.6. Обслуживание читателей, консультации по СПА в МАУ ЦБС Хайбуллинского района проводятся в часы работы библиотеки их сотрудниками.

6.7. Пользователям МАУ ЦБС Хайбуллинского района предоставляется как свободный доступ к АК, СК, КК, краеведческой картотеке, картотеке электронных изданий, поисковой законодательной базе данных «Консультант-плюс», так и помощь сотрудников библиотеки.

6.8. Информация и рекламирование осуществляется во всех обособленных подразделениях МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

## **7. Управление системой каталогов и картотек**

7.1. Управление системой каталогов и картотек осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.2. Функция управления системой каталогов непосредственно осуществляется заведующим ОКиО, картотек–библиографом центральной районной библиотеки.

7.3. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием электронных, алфавитных, систематических и краеведческих каталогов осуществляется отделом комплектования и обработки ЦБ.

7.4. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием библиографических картотек осуществляется библиографом ЦБ.

7.5. Участие в управлении вопросами развития системы каталогов и картотек принимают и другие должностные лица в соответствии с возложенными на них полномочиями – заведующий: отделом обслуживания, краеведческого

отдела ЦБ, заведующий ДМБ, главный библиотекарь, библиотекари всех обособленных подразделений.

7.6. Методическое руководство по организации, ведению, редактированию каталогов МАУ ЦБС Хайбуллинского района возлагается на заведующего ОКиО и библиографа МБО ЦБ; на картотеки, отражающие индивидуальную работу по информированию читателей – на специалистов обслуживающих пользователей на абонементе, читальном зале, картотеке периодических изданий – на библиотекарей всех обособленных подразделений.

7.8. Решение о консервации карточных каталогов и картотеках, а также создании новых баз данных утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района на основе выводов, предложений специалистов библиотеки и рекомендаций обособленных подразделений, учитывая их возможность и целесообразность.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ЦБС  
муниципального района  
Хайбуллинского района  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система  
муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**  
(учреждение)

\_\_\_\_\_ (наименование библиотеки, обособленного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1. \_\_\_\_\_  
(полное название каталога)

2. \_\_\_\_\_  
(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен

\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год  
Перерывы за \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните): **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

На 01.01.2016 г.	ящиков	карточек	прирост
На 01.01.2017 г.			
На 01.01.2018 г.			
На 01.01.2019 г.			
На 01.01.2020 г.			
На 01.01.2021 г.			
На 01.01.2022 г.			

На 01.01.2023 г.			
На 01.01.2024 г.			
На 01.01.2025 г.			
На 01.01.2026 г.			
На 01.01.2027 г.			
На 01.01.2028 г.			
На 01.01.2029 г.			
На 01.01.2030 г.			

8. Назначение каталога: \_\_\_\_\_

9. Тематика каталога: \_\_\_\_\_

10. В каталоге отражаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: \_\_\_\_\_

на оборотной стороне: \_\_\_\_\_

13. Оформление каталога:

внешнее оформление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

внутреннее оформление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС  
муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО,

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_