



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района
Республики Башкортостан
А. Х. Сынбулатова
Приказ от 01.02.2024г. №8/2

Положение
О Мамбетовской сельской модельной библиотеке
муниципального автономного учреждения
Централизованная библиотечная система муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Мамбетовской сельской модельной библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Мамбетовская сельская модельная библиотека является обособленным подразделением муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система (далее – МАУ ЦБС Хайбуллинского района) Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.3. Почтовый адрес: 453804, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Мамбетово, ул. С. Юлаева, дом 12.

1.4. В своей деятельности Мамбетовская сельская модельная библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, законом РБ от 25.07. 2001 г. № 230-з «О библиотечном деле», основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ФЗ от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г., Уставом МАУ ЦБС Хайбуллинского района, приказами и распоряжениями директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Мамбетовской сельской модельной библиотеки.

1.5. Мамбетовская сельская модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.6. Организует свою деятельность во взаимодействии с функциональными отделами, другими обособленными подразделениями библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.8. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новые информационные технологии.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создание условий для реализации информационных, культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого поселения, обеспечения свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации путем модернизации ресурсного обеспечения и библиотечной деятельности.

2.2. Основными задачами Мамбетовской сельской модельной библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3. Содержание работы

3.1. Основным видом деятельности Мамбетовской сельской модельной библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы.

3.2. Мамбетовская сельская модельная библиотека использует новейшие информационные технологии для предоставления пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, расширяя спектр услуг и обслуживая пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.3. Мамбетовская сельская модельная библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого поселения вне зависимости от пола, образования, национальности. Является центром социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, людей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Функции работы

4.1. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

4.2. Формирование набора информационных, библиотечно-библиографических, коммуникативных, досуговых, сервисных услуг.

4.3. Осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения пользователей, руководство процессом обучения технологиям информационного обслуживания.

4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МАУ ЦБС Хайбуллинского района, МБА, других источников.

4.5. Привлечение пользователей к систематическому чтению, изучение их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

4.6. Популяризация библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам, проведения массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели.

4.7. Пропаганда и раскрытие фонда, информационных ресурсов посредством организации выставок с целью активизации их использования.

4.8. Оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям модельной библиотеки в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

- 4.9. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 4.10. Предоставление доступа к каталогам (традиционным и электронным) библиотечной системы в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки.
- 4.11. Составление тематических библиографических списков и пособий, выдачу адресных и фактографических справок, в том числе по электронной почте.
- 4.12. Консультационное обслуживание по различным вопросам.
- 4.13. Проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры пользователей.
- 4.14. Оказание информационно-библиографической поддержки пользователям в области создания информационных продуктов.
- 4.15. Для формирования своих информационных ресурсов модельная библиотека осуществляет:
 - 4.15.1. Участие в комплектовании единого фонда МАУ ЦБС Хайбуллинского района на основе учета отказов пользователям, в организации подписки на периодические издания. Пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
 - 4.15.2. Организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
 - 4.15.3. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературой.
 - 4.15.4. Обеспечение сохранности фонда модельной библиотеки.
- 4.16. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и месячных планов и отчетов работы с пользователями.
- 4.17. Организация выдачи документов пользователям по внутрисистемному книгообмену, в библиотечных пунктах.
- 4.18. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социальных программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств, общественными структурами, органами местной власти.
- 4.19. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.
- 4.20. Осуществление проектной и грантовой деятельности.
- 4.21. Обеспечение безопасности пользователей модельной библиотеки.
- 4.22. Ведение учета имущества модельной библиотеки, в т. ч. библиотечных фондов и компьютерного оборудования, в соответствии с нормативно-

правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4.23. Мамбетовской сельской модельной библиотеке предоставляется право создавать дополнительные кружки и любительские объединения.

5. Управление Мамбетовской сельской модельной библиотекой

5.1. Руководство Мамбетовской сельской модельной библиотекой осуществляет библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

5.2. Сотрудник Мамбетовской сельской модельной библиотеки принимается и освобождается от работы директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан. Сотрудник Мамбетовской сельской модельной библиотеки должен обновлять профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 3 года.

5.3. Штат модельной библиотеки утверждается директором учреждения, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

5.4. Мамбетовская сельская модельная библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

5.5. Режим работы Мамбетовской сельской модельной библиотеки устанавливается приказом директора учреждения, с учетом специфики, особенностей местности.

5.6. Права и обязанности сотрудника Мамбетовской сельской модельной библиотеки определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Сотрудник Мамбетовской сельской модельной библиотеки ведет делопроизводство, которое включает:

- дневники работы библиотеки (детский, юношеский, взрослый);
- документы учета библиотечного фонда;
- акты на списанную литературу;
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- тетрадь учета выдачи литературы по ВСО, МБА;
- тетрадь отказов на литературу;
- тетрадь учета справочной работы;
- тетрадь предложений и замечаний;

– систематизацию и подшивку планов, отчетов, сценариев и т. п.

6.2. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Ответственность

Сотрудник Мамбетовской сельской модельной библиотеки несет ответственность за:

7.1. Выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства учреждения;

7.2. Полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;

7.3. Своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;

7.4. Организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

7.5. Состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

8. Структура

6.1. Структура и штат Мамбетовской сельской модельной библиотеки утверждается в принятом порядке директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6.2. Структура и штат:
– библиотекарь

9. Порядок действия Положения о Мамбетовской сельской модельной библиотеке

8.1. Положение о Мамбетовской сельской модельной библиотеке утверждается приказом директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

8.2. В процессе деятельности в Положение Мамбетовской сельской модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.