



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ЦБС  
Хайбуллинского района  
Республики Башкортостан  
*А. Х. Сынбулатова*  
Приказ от 27.05.2024г.№14

## Положение

### о краеведческом отделе центральной районной библиотеки муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие Положения

1.1. Краеведческий отдел центральной районной библиотеки является структурным подразделением центральной районной библиотеки муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система (далее – МАУ ЦБС Хайбуллинского района) Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.2. В своей деятельности краеведческий отдел центральной районной библиотеки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, законом РБ от 25.07.2001 г. № 230-з «О библиотечном деле», основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ФЗ от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Уставом МАУ ЦБС Хайбуллинского района, приказами и распоряжениями директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района, настоящим Положением.

1.3. Краеведческий отдел центральной районной библиотеки располагает универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Краеведческий отдел центральной районной библиотеки организует библиотечное обслуживание жителей МР Хайбуллинского района, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей краеведческого отдела и библиотечного персонала в процессе библиотечно-информационного обслуживания, порядок доступа к документному фонду определяются «Правилами пользования библиотеками МАУ ЦБС Хайбуллинского района».

1.6. Режим работы определен «Правилами внутреннего трудового распорядка».

## **2. Основные задачи**

2.1. Краеведческий отдел центральной районной библиотеки способствует удовлетворению культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества.

2.2. Обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.3. Создаёт условия для читательского, личностного, творческого развития пользователей.

2.4. Развивает новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов).

2.5. Формирует универсальный фонд краеведческих документов различных типов и видов; с особой полнотой формирует фонд местных документов.

2.6. Совершенствует библиотечное обслуживание, расширяет возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.7. Осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда краеведческих документов различных типов и видов;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;
- создание и использование источников библиографической информации;

- работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению пользователей к чтению, их читательскому и личностному развитию;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- рекламная деятельность;
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

### **3. Содержание деятельности**

Работа с пользователями:

- 3.1. Изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворяет их, используя фонд своего отдела, единый книжный фонд МАУ ЦБС Хайбуллинского района, межбиблиотечный абонемент (МБА);
- 3.2. Определяет ведущие читательские группы и организует дифференцированное обслуживание пользователей.
- 3.3. Проводит индивидуальную и массовую работу, способствующую читательскому и личностному развитию пользователей;
- 3.4. Оказывает помощь пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- 3.5. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- 3.6. Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального и группового информирования;
- 3.7. Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам;

- 3.8. Формирует базу данных на фонд краеведческой литературы: на бумажных и на электронных носителях; Занимается наполнением и редактированием разделов официального сайта, посвященного краеведению;
- 3.9. Составляет и издаёт библиографические пособия, краеведческие рекомендательные списки рекомендательного характера, биобиблиографические списки, проспекты, буклеты, дайджесты краеведческого направления;
- 3.10. Совместно с другими организациями создаёт летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств;
- 3.11. Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, организует работу краеведческих объединений;
- 3.12. Организует мероприятия по пропаганде краеведческой литературы среди различных возрастных групп пользователей, координируя эту работу с Хайбуллинским историко-краеведческим музеем, образовательными учреждениями района, краеведами, учреждениями культуры и досуга района;
- 3.13. Осуществляет копировальные работы в целях более полного охвата библиотечным обслуживанием населения, повышения сохранности фондов редкой литературы и краеведческих документов, улучшения качества обслуживания пользователей;
- 3.14. Обеспечивает организацию, хранение и сохранность фонда редкой и краеведческой литературы;
- 3.15. Осуществляет оформление тематических папок-накопителей с краеведческими материалами;
- 3.16. Изучает состав и использование краеведческого фонда. Принимает участие в составлении заказов на литературу краеведческого характера, организует подписку на периодические издания, осуществляет приём краеведческих материалов и редкой литературы, передаваемой в дар от организаций и частных лиц;
- 3.17. Использует средства массовой информации (районные газеты «Хайбуллинский вестник», «Хайбулла хабарзаре» в целях информирования населения о составе краеведческого фонда;
- 3.18. Оказывает консультационную и методическую помощь по краеведению сотрудникам общедоступных библиотек МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

#### **4. Работа с фондом:**

- 4.1. Комплектует краеведческий фонд с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов;
- 4.2. Изучает состав и использование фонда краеведческого отдела;
- 4.3. Выявляет и отбирает неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу;
- 4.4. Очищает краеведческий фонд от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 4.5. Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью докомплектования;
- 4.6. Обеспечивает сохранность краеведческого фонда;
- 4.7. Реализует взаимодействие краеведческих фондов с помощью книжного фонда МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

#### **5. Организация работы и управление**

- 5.1. Структурное подразделение краеведческий отдел центральной районной библиотеки подчиняется непосредственно заведующему отделом обслуживания центральной районной библиотеки и координирует свою деятельность с заведующим методико-библиографическим отделом МАУ ЦБС Хайбуллинского района.
- 5.2. Краеведческим отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района. Заведующий отделом несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности и права заведующего отделом определяются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Сотрудники краеведческого отдела назначаются и освобождаются от работы директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района. Обязанности и права сотрудников краеведческого отдела определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. Распорядок работы краеведческого отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

## **6. Структура отдела.**

6.1. Структура и штат краеведческого отдела центральной районной библиотеки утверждается в принятом порядке директором МАУ ЦБС.

6.2. Структура и штат отдела:

- заведующий отделом
- библиотекарь краеведческого отдела

## **7. Порядок действия Положения о краеведческом отделе**

7.1. Положение о краеведческом отделе центральной районной библиотеки утверждается приказом директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.