



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района
Республики Башкортостан
А. Х. Сынбулатова
Приказ от 27.05.2024г. №14

Положение

о Центральной районной библиотеке муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ) является обособленным подразделением муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система (далее – МАУ ЦБС Хайбуллинского района) Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.2. Сокращенное наименование – ЦРБ МАУ ЦБС Хайбуллинского района.
Почтовый адрес: 453800, Хайбуллинский район, с. Акъяр, пр. С. Юлаева 43.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, законом РБ от 25.07.2001 г. № 230-з «О библиотечном деле», основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ФЗ от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Уставом МАУ ЦБС Хайбуллинского района, приказами и распоряжениями директора МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район, настоящим Положением.

1.4. Центральная районная библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и

бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.5. Центральная районная библиотека является координационным и методическим центром для общедоступных библиотек МАУ ЦБС Хайбуллинского района, оказывает им консультативную, техническую поддержку и практическую помощь, обеспечивает нормативно-правовое, организационно-технологическое и методическое сопровождение деятельности.

1.6. Центральная районная библиотека организует библиотечное обслуживание жителей Хайбуллинского района, взаимодействуя с библиотеками общеобразовательных организаций, другими учреждениями и организациями.

1.7. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечно-информационного обслуживания, порядок доступа к документному фонду определяются «Правилами пользования библиотеками МАУ ЦБС Хайбуллинского района».

1.8. Режим работы определен «Правилами внутреннего трудового распорядка».

1.9. ЦРБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МАУ ЦБС Хайбуллинского района, которая несет ответственность за деятельность библиотеки.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Организация и исполнение муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети.

2.2. Осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и популяризацию библиотечного фонда.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и

информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.5. Осуществление проектной и грантовой деятельности.

2.6. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения учета потребностей и спроса.

2.7. Участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории района.

2.8. Сохранение и развитие культурных традиций Хайбуллинского района.

2.9. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;

2.10. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

2.11. Помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МАУ ЦБС Хайбуллинского района, Положения о платных услугах МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

3. Содержание деятельности

В целях реализации целей и задач библиотека осуществляет следующие функции:

3.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видеофонды, документы на информационных носителях), хронологического лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

3.2. Раскрывает содержание фонда с помощью системы карточных каталогов и картотек, электронного каталога и других электронных баз данных, доступных в сети Интернет, проводит работу по пополнению и обновлению

официального сайта МАУ ЦБС Хайбуллинского района, ведет информационные площадки в социальной сети Вконтакте и Одноклассники.

3.3. Распространяет историко-краеведческие, правовые, экологические, информационные знания, достижения науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги.

3.4. Обеспечивает сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту (в том числе, перевод документов на новые носители).

3.5. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

3.6. Создает комфортные условия пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечивает оперативный доступ, поиск и получения библиотечных документов и информации.

3.7. Содействует патриотическому воспитанию, развитию и удовлетворению духовно-нравственных потребностей населения.

3.8. Обеспечивает помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации.

3.9. Участвует во всех мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследованиях, организованных центральной районной библиотекой МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

3.10. Организует выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.

3.11. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы библиотеки.

3.12. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей библиотеки сельского поселения, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

3.13. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает квалификацию кадров.

3.14. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.

3.15. Ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов.

4. Управление деятельностью и штат

4.1. Непосредственное управление деятельностью ЦРБ осуществляет директор Учреждения.

4.2. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы работы ЦРБ, должностные инструкции работников и другие документы.

4.3. ЦРБ самостоятельна в осуществлении информационно-просветительской, культурно-досуговой и хозяйственной деятельности в пределах своих полномочий, в соответствии с планами работы отделов.

4.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МАУ ЦБС Хайбуллинского района, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

4.5. Обязанности сотрудников ЦРБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

4.6. Сотрудники руководствуются в своей деятельности должностной инструкцией и несут ответственность за организацию и результаты деятельности библиотеки (в том числе за выполнение муниципального задания, сохранность и эффективное использование материальных ценностей, создание комфортной и безопасной среды для пользователей).

4.7. Сотрудники структурных подразделений центральной районной библиотеки подчиняются непосредственно директору МАУ ЦБС Хайбуллинского района и координирует свою деятельность с заведующим методико-библиографическим отделом МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

4.8. Структурное подразделение краеведческий отдел центральной районной библиотеки подчиняется непосредственно заведующему отделом обслуживания центральной районной библиотеки и координирует свою

деятельность с заведующим методико-библиографическим отделом МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

4.9. Режим работы структурных подразделений ЦРБ библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

4.10. Штатная численность структурных подразделений ЦРБ определяется и закрепляется в штатном расписании МАУ ЦБС Хайбуллинского района и утверждается директором.

5. Финансовая деятельность

5.1. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется органами местного самоуправления из бюджета Хайбуллинского района.

5.2. Деятельность библиотеки финансируется учредителем в соответствии с договором, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждения культуры, к которому относится Центральная районная библиотека.

5.3. Центральная районная библиотека оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом учреждения на основании тарифов на платные услуги МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6. Структура

6.1. Структура и штатное расписание Центральной районной библиотеки определяется исходя из целей МАУ ЦБС Хайбуллинского района, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6.2. Центральная районная библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории своего сельского поселения для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

6.3. Структура Центральной районной библиотеки:

- Методико-библиографический отдел;
- Отдел комплектования и обработки;

- Отдел обслуживания;
- Краеведческий отдел.

6.4. Обособленные подразделения Центральной районной библиотеки действуют в соответствии с Положениями об обособленных подразделениях и настоящим Положением.

6.5. Руководство обособленными подразделениями Центральной районной библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6.6. Штатная численность ЦРБ определяется и утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

7. Основные обязанности

ЦРБ обязана:

7.1. Соблюдать интересы МАУ ЦБС Хайбуллинского района и выполнять поставленные перед ней задачи.

7.2. Придерживаться единой информационной политики, выработанной МАУ ЦБС Хайбуллинского района по согласованию с Учредителем.

7.3. Составлять планы и отчеты о деятельности в установленной форме, выполнять их в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

7.4. Обеспечить соблюдение требований инструкции «По организации работы МАУ ЦБС Хайбуллинского района о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», порядка предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в фондах информационной продукции, возрастной маркировки книжных выставок, объявлений, афиш, анонсов, пригласительных, других материалов и зрелищных культурно-просветительских и досуговых мероприятий, проводимых в библиотеке, распространение которых запрещено среди детей.

7.5. В целях противодействия экстремистской деятельности проводить 1 раз в квартал сверку библиотечных фондов и вновь поступающих документов с Федеральным списком экстремистских материалов и единым реестром иностранных агентов.

7.6. Изъять выявленные документы из библиотечного фонда согласно инструкции «О работе с документами, включенными в Федеральный список

экстремистских материалов» и «По организации работы с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов».

7.7. Обеспечить фильтрацию доступа к интернет-сайтам (доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке), включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

7.8. Активировать результаты сверок и фиксировать в Журнале регистрации работы с Федеральным списком экстремистских материалов и единым реестром иностранных агентов Министерства юстиции РФ.

7.9. Соблюдать требования доступности в библиотеке с учетом особых потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения.

7.10. Выполнять мероприятия по охране труда (проводить первичный, повторный инструктаж на рабочем месте, проверку знаний по электробезопасности, санитарно-гигиенические мероприятия).

7.11. Соблюдать требования по технике безопасности, охране труда, правила противопожарного режима в библиотеке.

7.12. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

8. Права

ЦРБ имеет право:

8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

8.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников;

8.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач;

8.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

8.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом;

8.6. Привлекать пользователей к участию в общественные объединения /любительские клубы, созданные на базе Центральной районной библиотеки

9. Реорганизация и прекращение деятельности

9.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦРБ и её обособленных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. В процессе деятельности ЦРБ в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦРБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность ЦРБ.