



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района
Республики Башкортостан
А. Х. Сынбулатова
Приказ от 27.05.2024г.№14

Положение

об отделе обслуживания Центральной районной библиотеки муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Общие Положения

1.1. Отдел обслуживания центральной районной библиотеки является структурным подразделением центральной районной библиотеки муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система (далее – МАУ ЦБС Хайбуллинского района) Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.2. В своей деятельности отдел обслуживания Центральной районной библиотеки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, законом РБ от 25.07.2001 г. № 230-з «О библиотечном деле», основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ФЗ от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Уставом МАУ ЦБС Хайбуллинского района, приказами и распоряжениями директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел обслуживания центральной районной библиотеки располагает универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Отдел обслуживания центральной районной библиотеки организует библиотечное обслуживание жителей МР Хайбуллинского района, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей отдела обслуживания и библиотечного персонала в процессе библиотечно-информационного обслуживания, порядок доступа к документному фонду определяются «Правилами пользования библиотеками МАУ ЦБС Хайбуллинского района».

1.6. Режим работы определен «Правилами внутреннего трудового распорядка».

2. Основные задачи

Отдел обслуживания центральной районной библиотеки:

2.1. Способствует удовлетворению культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества.

2.2. Обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.3. Создает условия для читательского, личностного, творческого развития пользователей.

2.4. Развивает новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов).

2.5. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов; с особой полнотой формирует фонд местных документов.

2.6. Совершенствует библиотечное обслуживание, расширяет возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.7. Осуществляет следующие виды деятельности:

– формирование, хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда документов различных типов и видов;

– информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;

– создание и использование источников библиографической информации;

- работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению пользователей к чтению, их читательскому и личностному развитию;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- рекламная деятельность;
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности

Работа с пользователями:

- 3.1. Изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворяет их, используя фонд своего отдела, единый книжный фонд МАУ ЦБС Хайбуллинского района, межбиблиотечный абонемент (МБА).
- 3.2. Определяет ведущие читательские группы и организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- 3.3. Проводит индивидуальную и массовую работу, способствующую читательскому и личностному развитию пользователей.
- 3.4. Оказывает помощь пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.
- 3.5. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
- 3.6. Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального и группового информирования.
- 3.7. Осуществляет сервисное обслуживание пользователей, предоставляя доступ к информационным ресурсам справочно-правовой системы

«КонсультантПлюс», электронному читальному залу – Национальной Электронной Библиотеке, Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.

3.8. Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

4. Работа с фондом:

4.1. Комплектует фонд с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов.

4.2. Изучает состав и использование фонда отдела.

4.3. Выявляет и отбирает неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу.

4.4. Очищает фонд от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

4.5. Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью докомплектования.

4.6. Обеспечивает сохранность фонда.

4.7. Реализует взаимодействие библиотечных фондов с помощью книжного фонда МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

5. Организация работы и управление

5.1. Отдел обслуживания пользователей библиотеки является обособленным подразделением центральной районной библиотеки МАУ ЦБС Хайбуллинского района, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

5.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, законом РБ от 25.07.2001 г. № 230-з «О библиотечном деле», основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ФЗ от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г., Уставом

МАУ ЦБС Хайбуллинского района, приказами и распоряжениями директора МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинского района, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность отдела обслуживания.

5.3. Отделом обслуживания руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ ЦБС. Заведующий отделом несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности и права заведующего отделом определяются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района. Обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

6. Структура отдела.

6.1. Структура и штат отдела обслуживания центральной районной библиотеки утверждается в принятом порядке директором МАУ ЦБС.

6.2. Структура и штат отдела:

– заведующий отделом

Абонемент:

– библиотекарь отдела обслуживания

Читальный зал:

– библиотекарь читального зала

7. Порядок действия Положения об отделе обслуживания.

7.1. Положение об отделе обслуживания центральной районной библиотеки утверждается приказом директора МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.