

**Инструкция
по организации работы муниципального автономного учреждения
Централизованная библиотечная система муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан с материалами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок работы библиотек муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – МАУ ЦБС) с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации < <http://miniust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее - Закон).

2. Порядок выявления документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

2.2. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов руководитель Учреждения:

- 1) издает приказ, определяющий круг лиц, ответственных за исполнение данной типовой инструкции;

2) издает приказ, утверждающий состав комиссии по выявлению материалов экстремистского характера (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом структуры МАУ ЦБС.

В состав Комиссии включаются руководители подразделений (отделов) библиотеки и обособленных подразделений централизованной библиотечной системы.

Функции по выявлению материалов экстремистского характера передаются действующей в библиотеке комиссии по формированию и сохранности фонда.

2.3. Ответственные лица, определенные приказом руководителя библиотеки:

1) обеспечивают доведение ФСЭМ до сведения сотрудников всех подразделений централизованной библиотечной системы;

2) следят за обновлением ФСЭМ, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в квартал;

3) осуществляют выявление материалов, включенных в ФСЭМ, в фондах подразделений централизованной библиотечной системы, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате;

4) информируют руководителей подразделений централизованной библиотечной системы и других специалистов, ответственных за исполнение инструкции, о наличии в их фонде материала, сайтов, изображений, включенных в ФСЭМ, и порядке работы с ним.

5) ведут журнал ознакомления с изменениями в ФСЭМ и журнал регистрации работы с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложения № 2, 3).

6) доводят информацию о появлении новых материалов, сайтов, изображений в ФСЭМ до сведения всех работников.

2.4. ФСЭМ в печатном виде находится в отделе комплектования и обработки центральной районной библиотеки, осуществляющих комплектование фондов, регулярно актуализируется, с учетом включения в ФСЭМ, опубликованный на сайте Минюста, новых материалов.

3. Порядок работы с выявленными документами

3.1. В случае выявления в фондах подразделений централизованной библиотечной системы материалов, включенных в ФСЭМ:

1) издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

2) библиографические записи о выявленных материалах удаляются из электронного и карточных каталогов;

3) Комиссией составляется акт о выявлении материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятии их из обращения (Приложение № 1);

4) выявленные издания подлежат утилизации, составляется акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 5).

3.2. Изъятие материалов из обращения, исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов и утилизацию выявленных изданий осуществляют руководители подразделений централизованной библиотечной системы, в фонде которых они находятся.

4. Выявление интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

4.1. На компьютерах, установленных в библиотеках централизованной библиотечной системы, блокируется доступ к сайтам, включенным в ФСЭМ. По результатам проверки составляется акт о выявлении Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4).

4.2. Специалисты централизованной библиотечной системы, курирующие вопросы автоматизации, вправе направить соответствующую информацию об электронном адресе, на котором содержатся материалы, включенные в ФСЭМ в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан (Управление Роскомнадзора по РБ) либо непосредственно на сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

5. Ответственность

5.1. Возложить обязанности на отдел комплектования и обработки центральной районной библиотеки по контролю:

- своевременного отслеживания обновлений ФСЭМ;
- проверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов;
- ведения журнала ознакомления с изменениями в ФСЭМ и журнала регистрации работы с ФСЭМ;
- составления актов о выявлении и уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов;

- исключения библиографических записей из электронного и карточных каталогов.

5.2. Возложить обязанности на методико-библиографический отдел центральной районной библиотеки по контролю:

- осуществления блокирования доступа с компьютеров, установленных в библиотеках, к сайтам и электронным документам;
- составление актов о выявлении Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

5.3. Ответственность за исполнением локальной инструкции Учреждения по организации работы с материалами, включенными в ФСЭМ, несут руководители всех подразделений централизованной библиотечной системы, определяемые приказом руководителя Учреждения.

5.4. Ответственность и контроль за организацией работы с материалами, включенными в ФСЭМ, несет руководитель Учреждения.

Приложение № 1
к Инструкции по организации
работы с документами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района РБ
_____ А.Х. Сынбулатова

_____ (дата)

**Акт
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов**

от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)
составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка
«Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-
библиографическим аппаратом к фондам

_____ (наименование библиотеки)

В результате проверки выявлено _____ (кол-во) документов.
Список прилагается.

Должность

Подпись

Приложение № 2
к Инструкции по организации
работы с документами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов»

**Журнал регистрации работы
с Федеральным списком экстремистских материалов**

Дата просмотра сайта Минюста	Количество просмотренных материалов	Выявленные материалы	Дата информирования руководителей структурного подразделения	Сведения об изъятии документов из обращения		Подпись ответственного лица
				Дата изъятия документа из обращения	Реквизиты акта о выявлении документов и изъятии их из обращения	

Приложение № 3
к Инструкции по организации
работы с документами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов»

**Журнал ознакомления с изменениями
в Федеральном списке экстремистских материалов**

Дата просмотра сайта Минюста	Количество просмотренных материалов	Выявленные материалы	Дата информирования руководителей структурного подразделения	Сведения об изъятии документов из обращения		Подпись ознакомленного лица	Подпись ответственного лица
				Дата изъятия документа из обращения	Реквизиты акта о выявлении документов и их изъятии и их из обращения		

Приложение № 4
к Инструкции по организации
работы с документами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района РБ
_____ А.Х. Сынбулатова

_____ (дата)

АКТ
о выявлении Интернет-ресурсов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

_____ (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)
составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка
Федерального списка экстремистских материалов с электронными
документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен
с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки специалисты, курирующие вопросы
автоматизации, вправе направить ссылки выявленных материалов,
включенных в ФСЭМ, в Управление Роскомнадзора по РБ.

Список прилагается.

Приложение №5
к приказу №__ от ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района РБ
_____ А.Х. Сынбулатова

_____ (дата)

АКТ
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по уничтожению (списанию) документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
распространению, хранению на территории РФ, в составе:

_____,
назначенная приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., произвела
уничтожение исключенных Актом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
из фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов.

Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____)

(прописью)

Документы уничтожены без восстановления (измельчены)