

ДОГОВОР

о библиотечном обслуживании по межбиблиотечному абонементу.

09.02.2023

г. Уфа

№2

Государственное бюджетное учреждение культуры Национальная библиотека им. Ахмет –Заки Валиди Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Ильясовой Люции Шарифьяновны, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице директора Сынбулатовой Аксаны Халимовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом Договора является библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу, включающее в себя предоставление следующих услуг:

- 1.1. Выдача Заказчику документов из фондов Национальной библиотеки им.А.-З.Валиди РБ, правомерно введенных в гражданский оборот, во временное пользование.
- 1.2. Изготовление ксерокопий правомерно опубликованных произведений и передача их в собственность Заказчика в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности.
- 1.3. Выдача Заказчику библиографической информации (ответа) по заказу, который не может быть удовлетворен Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Принимать заказы на документы лично, с использованием почты, в т.ч. электронной, по телефону и факсу.
- 2.1.2. Выполнять заказы на документы из своих фондов в течение одного рабочего дня (для городских абонентов). Заказы, полученные от иногородних абонентов, выполняются не позднее 3 рабочих дней после принятия заказов.
- 2.1.3. Давать справки о наличии документов в других библиотеках в случае их отсутствия в фондах Исполнителя.
- 2.1.4. Осуществлять библиографическую доработку принятых заказов.
- 2.1.5. Исполнителю принадлежит исключительное право определять возможность выдачи оригинала или изготовления копии заказанного документа в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами НБ им. А.- З. Валиди РБ.
- 2.1.6. Информировать Заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказа по независящим от Исполнителя причинам.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Оформить заказ на выдачу оригинала или изготовление цифровой (электронной) копии документа (фрагмента документа), заполнив надлежащим образом бланк-заказ Исполнителя и передать его лично, по почте, по факсу, электронной почте в адрес Исполнителя.
- 2.2.2. Обеспечивать полную сохранность документов, полученных по МБА из фондов Национальной библиотеки им. А. - З. Валиди.
- 2.2.3. Полученные документы не тиражировать и не распространять в коммерческих целях, полученные копии использовать только для цитирования в научных, учебных и культурных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.
- 2.2.4. Соблюдать установленные сроки возврата документов.
- 2.2.5. Возврат использованных документов осуществлять заказными или ценными бандеролями.

2.2.6. В случае утраты или порчи полученного по МБА и подлежащего возврату документа заменить его идентичным экземпляром (оригиналом), в случае невозможности замены – возместить стоимость утраченного (испорченного) издания в размере, который определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии со сложившимися в этот период рыночными ценами.

2.2.7. Назначить ответственное лицо за работу с документами, полученными по МБА.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет с момента заключения.

3.2. Договор может быть расторгнут при невыполнении одной из сторон условий Договора.

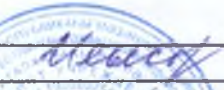
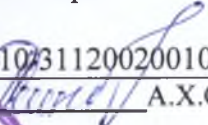
3.3. Прекращение Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной Договором.

4. Особые условия.

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>«Исполнитель» Государственное бюджетное учреждение культуры Национальная библиотека имени Ахмет - Заки Валиди Республики Башкортостан</p>	<p>«Заказчик» Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан</p>
<p>Юридический адрес: Республика Башкортостан, 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 4 ИНН 0274005843 / КПП 027401001 ОКПО 27303450 / ОКОНХ 93110 Казначейский счет 03224643800000000100 Минфин РБ ГБУК (НБ им. А.- З. Валиди РБ л/с 20112310240) Банк Отделение - НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа. БИК ТОФК 018073401</p>	<p>Юридический адрес: 453800, РБ, Хайбуллинский район, с.Акъяр, пр. Салавата Юлаева,43 ИНН/КПП 0248004593/024801001 ОКПО 22668980 БИК 018073401 НКС 03234643806550000100 ЕКС: 40102810045370000067 Отделение - НБ Республика Башкортостан Банка России // УФК по Республике Башкортостан г. Уфа л/с 30120020010/31120020010</p>
<p> МП _____ Л.Ш. Ильясова</p>	<p> МП _____ А.Х.Сынбулатова</p>

