



Хайбуллинский Вестник



6 ноября 2008 года
четверг, №127 (9693)

Издается с 1 ноября 1931 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ХАЙБУЛЛИНСКОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНО

Депутаты второго созыва провели первое заседание Совета

1 ноября в большом зале Администрации муниципального района Хайбуллинский район состоялось I заседание Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан второго созыва.

Приглашены депутаты Совета муниципального района Хайбуллинский район второго созыва, главы сельских поселений, начальники отделов администрации муниципального района, руководители предприятий, организаций, учреждений, руководители территориальных органов, республиканских органов исполнительной власти, представитель уполномоченного по правам человека по Республике Башкортостан, представители средств массовой информации. В работе заседания приняли участие заместитель министра сельского хозяйства Республики Башкортостан Г.С.Аскарлов, глава администрации муниципального района Хайбуллинский район Р.А.Бикбов.

Согласно Регламенту Совета с информацией о результатах выборов депутатов Совета муниципального района Хайбуллинский район выступил председатель территориальной избирательной комиссии М.Р.Рахматуллин.

На первом заседании председателем Совета муниципального района Хайбуллинский район РБ избран Борис Георгиевич Павлов, депутат от избирательного округа № 15, заместителем председателя Совета – Азамат Рифович Юнусов, депутат от избирательного округа № 1, на должность исполняющего обязанности секретаря Совета назначен Салават Суфиянович Байгабулов.

Рассмотрены вопросы: «О структуре Совета муниципального района Хайбуллинский район», «О формировании постоянных комиссий Совета муниципального района Хайбуллинский район». Избраны составы постоянных Комиссий: по бюджету, налогам и вопросам собственности; по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговле и иным видам услуг населению; по аграрным вопросам, использованию земли и природных ресурсов, экологии и чрезвычайным ситуациям; по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка; состав Комиссии по соблюдению Регламента Совета, по статусу и этике

депутата Совета муниципального района Хайбуллинский район РБ. Утверждены решения данных постоянных Комиссий об избрании председателей постоянных Комиссий.

Депутатами избран состав Президиума Совета муниципального района.

Приняты решения о возложении исполнения обязанностей главы Администрации; о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района Хайбуллинский район, избраны члены конкурсной комиссии.

Решением Совета муниципального района утверждены условия контракта с главой Администрации муниципального района Хайбуллинский район РБ в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Также на заседании Совета были рассмотрены вопросы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район РБ», «Об утверждении Порядка учета предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район РБ», «О публичных слушаниях по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район», «О ревизионной комиссии Совета муниципального района Хайбуллинский район РБ».

В завершении сессии депутатам были вручены удостоверения.

РЕШЕНИЕ

О ВОЗЛОЖЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **решил**:

возложить временное исполнение обязанностей главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на Бикбова Рината Абдрахмановича, на период до вступления в должность лица, назначенного Советом муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на указанную должность по результатам конкурса.

Председатель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
Б.Г. Павлов.

с. Акъяр
1 ноября 2008 года
№Р-1/18

РЕШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **решил**:

Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан», а также участия граждан в его обсуждении (прилагается).

Опубликовать настоящее Решение в районных газетах «Хайбуллинский вестник», «Хайбулла хәбәрҙәре».

Председатель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
Б.Г. Павлов.

с. Акъяр
1 ноября 2008 года
№Р-1/24

Приложение к решению Совета муниципального района Хайбуллинский район от 1.11.2008 года №Р-1/24

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН», А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Жители муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан имеют право в 10-дневный срок со дня опубликования (обнародования) проекта решения Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан» (далее – проект решения) в письменной форме вносить предложения в Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (по

адресу: Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, пр-т С. Юлаева, д.45), а также участвовать в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения, порядок организации и проведения которых определяется положением.

2. Предложения по проекту решения должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина или иной заменяющий его документ.

3. Предложения по проекту решения учитываются комиссией Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – комиссия) в журнале учета предложений по проекту решения, который должен быть прошит и пронумерован.

4. Предложения по проекту решения рассматриваются, обобщаются и учитываются комиссией при предварительном рассмотрении проекта решения.

Комиссия выносит указанные предложения на рассмотрение Совета с рекомендацией об их принятии или отклонении.

Указанное решение комиссии рассматривается Советом для принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

РЕШЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **решил**:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан» (далее – проект решения Совета) на 19 ноября 2008 г., в 11.00 часов в зале заседаний администрации муниципального района Хайбуллинский район.

2. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета возложить на Комиссию по соблюдению Регламента Совета, по статусу и этике депутата Совета муниципального района Хайбуллинский район.

3. Установить, что письменные предложения жителей муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по проекту решения Совета, указанному в пункте 1 настоящего решения, направляются в Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (по адресу: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, пр-т С. Юлаева, д.45) в период со дня опубликования настоящего Решения до 17 ноября 2008 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в районных газетах «Хайбуллинский вестник», «Хайбулла хәбәрҙәре».

Председатель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
Б.Г. Павлов.

с. Акъяр
1 ноября 2008 года
№Р-1/25

РЕШЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Определить, что конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан проводится 2 декабря 2008 года в 11.00 часов, в Аппарате Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по адресу: с. Акъяр, пр-т С. Юлаева, 45.
3. Опубликовать настоящее Решение с прилагаемым Положением в районных газетах «Хайбуллинский вестник», «Хайбулла хәбәрҙәре».

Председатель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **Б.Г. Павлов.**

с. Акъяр
1 ноября 2008 года
№Р-1/19

Приложение к решению
Совета муниципального района
Хайбуллинский район
от 1.11.2008 года №Р-1/19

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия), действующая в течение срока полномочий Совета муниципального района Хайбуллинский район соответствующего союзы (далее - Совет).

2. Назначение конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом.

2.2. В день принятия решения о назначении Конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Президента Республики Башкортостан, Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан, Совет по местному самоуправлению при Президенте Республики Башкортостан.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса, его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Глава администрации) подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из 1/3 членов, назначенных Государственным Собранием - Курултаем Республики Башкортостан, и 2/3 членов, назначенных Советом из числа кандидатов, предложенных Советом по местному самоуправлению при Президенте Республики Башкортостан, группой депутатов Совета не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, собраниями граждан по месту жительства.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов Комиссии.

3.5. Председатель, заместитель, секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Комиссии, проводит ее заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию во всех органах и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые Комиссией решения, представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации по результатам проведения конкурса.

3.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

3.10. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член Конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председательствующего.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного Конкурсной комиссией и составляющего не менее 5 дней, но не ранее дня, следующего после дня опубликования решения о проведении конкурса, желающие участвовать в конкурсе лица (далее - кандидаты), представляют в Конкурсную комиссию:

- заявление кандидата о согласии участвовать в Конкурсе, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы администрации прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально (документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.);
- копию трудовой книжки;
- документ, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена на уровень знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой местной администрации, определяемой квалификационной комиссией Совета по местному самоуправлению при Президенте Республики Башкортостан;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4х6 без уголка) по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

4.2. Документы, указанные в п.4.1 настоящего Положения, кандидат обязан представить в Конкурсную комиссию лично с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов. На данной стадии осуществляется проверка полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в Конкурсе, проводится не позднее, чем за день до дня проведения конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- отсутствие гражданства Российской Федерации;
- наличие гражданства иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- не достижение возраста 25 лет;
- отсутствие высшего образования;
- отсутствие стажа работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, руководителя их структурного подразделения не менее пяти лет или стажа муниципальной или государственной службы не менее трех лет;
- неудовлетворительный уровень знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой местной администрации, определяемых квалификационной комиссией Совета по местному самоуправлению при Президенте Республики Башкортостан;
- наличие судимости или наказания, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей, в том числе - лишения права занимать государственные (муниципальные) должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего осуществлению полномочий Главы администрации, определяемое медицинской комиссией;
- несоответствие иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации, установленным уставом муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
- несвоевременное и (или) неполное представление документов, указанных в пунктах 4.1-4.2 настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления;
- представление в Комиссию подложных документов или указание в них недостоверных сведений.

5.4. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы Администрации.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата

к назначению на должность главы Администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.6. Решение Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата на должность главы Администрации с приложением итогового протокола Конкурсной комиссии направляется в Совет в течение 3 дней со дня его принятия.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты для представления к назначению на должность главы Администрации или Конкурс признан несостоявшимся, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, кандидаты производят за счет собственных средств, если иное не установлено законодательством.

Место для
фотографии
3 см 4 см

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине) _____
5. Образование, время и какие учебные заведения окончил(а), номера документов. Специальность по диплому _____
6. Ученая степень (инименование, номер и дата выдачи диплома) _____
7. Сведения о наличии (отсутствии) судимости или наказания _____
8. Состояние в браке _____
9. Отношения родства и свойства _____

Степень родства и свойства (родители, супруг (супруга), дети братья, сестры, а также родственники, дети, братья и сестры супругов)	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1	2	3

10. Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____
наименование органа, выдавшего паспорт

11. Трудовая деятельность:

№	Дата приема-увольнения	Наименование организации	Должность
1	2	3	4

12. Специальные звания (квалификационный разряд, классный чин, разряд и т.п.)

Дата присвоения	Специальные звания (квалификационный разряд, классный чин, разряд и т.п.)
1	2

13. Сведения об аттестации, квалификационном экзамене государственного (муниципального) служащего

Дата аттестации, квалификационного экзамена	Решение комиссии	Документ (протокол)	
		номер	дата
1	2	3	4

14. Сведения о повышении квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)		
Начало обучения	Окончание обучения			Наименование	Серия, номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

15. Сведения о профессиональной переподготовке

Дата	Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)			
		наименование	номер	дата	
Начало переподготовки	Окончание переподготовки	3	4	5	6

16. Государственные награды, почетные звания, ведомственные награды, поощрения организации, работодателя

Наименование награды, почетного звания, поощрения	наименование	Документ	
		номер	дата
1	2	3	4

17. Дополнительно сведения _____

18. Адрес регистрации места жительства _____

Контактный номер телефона _____

Дата заполнения анкеты _____

Кандидат _____ (личная подпись)

*Сведения в пп. 6, 8, 12-17 указываются по желанию.

