

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
Р.Д. Шарипов



« 30 » декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

| | | Коды |
|--|----------------------|--------------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | <u>Муниципальное</u> | Форма по |
| автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | | ОКУД |
| | | Дата |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | | по сводному |
| Культура, кинематография, архивное дело/07 | | реестру |
| | | По ОКВЭД |
| | | По ОКВЭД |
| Вид муниципального учреждения | <u>библиотека</u> | По ОКВЭД |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | | 91.01 |

| |
|---|
| Код базовой услуги (коды базовых услуг) |
| |
| |
| |

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (направления) Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ¹ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | наименование показателя ¹ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ¹ | код по ОКЕИ ² | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910111.Р.03.0.01 850001001 | С учетом всех форм | | | в стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | | 100% | 100% | 100% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

| Уникальный номер реестровой записи ¹ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|--|--|---|--|--|-------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | наименование показателя ¹ | единица измерения | код по ОКЕИ ² | на бесплатной основе | | | на платной основе | | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910111.Р.03.0.01 850001001 | С учетом всех форм | - | - | в стационарных условиях | - | количество посещений | единица | 0185 | 215 000 | 220 500 | 229 500 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|---|----------------------|---------|------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|
| 910111.P.03.0.01 850002001 | С учетом всех форм | - | - | вне стационарных условиях | - | количество посещений | единица | 0185 | 48 000 | 48 500 | 49 000 | - | - | - | - | - |
| 910111.P.03.0.01 850003001 | С учетом всех форм | - | - | удаленно через сеть Интернет | - | количество обращений | единица | 0185 | 20 000 | 21 000 | 21 500 | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не предусмотрено | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--|------------------|------------|-------|-----------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Правительство РФ | 29.12.1994 | 78-ФЗ | "О библиотечном деле" |
| Административный регламент оказания муниципальной услуги "Организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан" (Постановление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 30 июня 2016 года № 595) | | | | |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в средствах массовой информации (телевидение, газета "Хайбуллинский вестник" | Объявления, телепередачи, заметки и статьи | По мере изменения данных, в год не менее 50 единиц информации |
| 2. Размещение информации на официальном сайте Администрации района и на | Текущая информация, планы, отчеты, информация о проводимых | Еженедельно |
| 3. Размещение информации на стендах в помещениях | Правила пользования библиотек | По мере поступления информации |
| 4. Издания рекламной продукции | Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы | По мере необходимости |
| 5. Телефонная связь | Информация об услуге | В дни работы библиотек |

| |
|---|
| Код базовой работы (коды базовых работ) |
| |

1. Наименование работы (направления)

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи ¹ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | наименование показателя ¹ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ¹ | код по ОКЕИ ² | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910111.P.03.1.02530001001 | - | - | - | - | - | Посещаемость библиотек, посещения на 1 жителя в год | процент | 744 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

| Уникальный номер реестровой записи ¹ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема выполняемой работы | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ¹ | Наименование показателя ¹ | единица измерения | | Описание работ | на бесплатной основе | | | на платной основе | | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ¹ | код по ОКЕИ ² | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 910111.P.03.1.02530001001 | - | - | - | - | - | количество документов | единица | 642 | количество поступлений документов в фонд | 2 000 | 2 000 | 2 000 | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не предусмотрено | - | - | - | - |

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|----------------------------------|------------|----------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Правительство РФ | 09.10.1992 | 3612-1 | "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" |
| Федеральный закон | Правительство РФ | 29.12.1994 | 78-ФЗ | "О библиотечном деле" |
| Закон Государственное Собрание — Курултай Республики Башкортостан | Курултай Республики Башкортостан | 13.07.1993 | ВС-18/19 | "О культуре" |
| Закон Государственное Собрание — Курултай Республики Башкортостан | Курултай Республики Башкортостан | 08.05.1996 | 32-з | "О библиотечном деле" |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Размещение информации в средствах массовой информации (телевидение, газета "Хайбуллинский вестник") | Объявления, телепередачи, заметки и статьи | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации на официальном сайте Администрации района и на сайте МАУ ЦБС Хайбуллинского района РБ | Текущая информация, планы, отчеты, информация о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| 3. Размещение информации на стендах в помещениях | Правила пользования | По мере поступления информации |
| 4. Издания рекламной продукции | Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы библиотек | По мере необходимости |
| 5. Телефонная связь | Информация об услуге | В дни работы учреждения |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Наличие у лица явных признаков обострения психического заболевания;
- Отсутствие паспорта и читательского формуляра при обращении за получением документов на дом;
- Обращение с целью получения услуг в дни и часы, когда библиотека закрыта для посещения;
- Документально зафиксированные факты нарушения правил пользования, повлекшие за собой утрату документов библиотечного фонда, оборудования;
- Использование ненормативной лексики;
- Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб библиотекам, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования или компенсируют ущерб в следующем порядке;
- При утере или порче документа из фонда библиотек пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов), при невозможности замены - возместить их стоимость в размере рыночной стоимости;
- При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе библиотек, пользователи обязаны возместить пени в соответствии с Правилами пользования библиотеками, могут быть переведены на залоговое обслуживание или лишены права пользования библиотеками на сроки, устанавливаемые Администрацией;
- За утрату произведений печати и иных материалов из фондов муниципального учреждения, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка для контроля достоверности представленной учреждением информации | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 р | МКУ "Управление культуры" Хайбуллинского района Республики Башкортостан |
| Последующий контроль в форме проверки годовой отчетности | ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным | |
| Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания(опросы, исследования, материалы, представленные самим учреждениям) | по мере необходимости | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

| | |
|--|---|
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | до 01 декабря отчетного года |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | не предусмотрено |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания | не предусмотрено |