

Согласовано
 Заместитель главы Администрации
 по экономике, предпринимательству
 и инвестициям муниципального
 района Хайбуллинский район
 Республики Башкортостан

Утверждаю
 Глава Администрации
 муниципального района
 Хайбуллинский район
 Республики Башкортостан
 Р.Д. Шарипов
 2022 г.

Удостоверительный документ юридического лица
 ОГРН 1022020039133 в новой редакции
 зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц
 от 20.04.2022 за ГРН 2220200365117

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УЧРЕЖДЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл. подписи
 7CF4AF00E8ADEB5A8B526744C41757
 Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
 МИ ФНС России по ЦОД
 Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2025



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Централизованная библиотечная система
муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
 (новая редакция)

с.Акъяр Хайбуллинского района РБ
 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район № 1812 от 25 октября 2011 года «О создании Муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район» путем изменения типа Муниципального учреждения».

Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
сокращенное: МАУ ЦБС Хайбуллинского района.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения.

Тип- автономное учреждение.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Учредитель.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Хайбуллинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, пр.Салавата Юлаева, дом 43.

фактический адрес: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, пр.Салавата Юлаева, дом 43.

1.11. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения без права юридического лица:

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Индекс	местонахождение
1.	Центральная районная библиотека	453800	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, пр.Салавата Юлаева, дом 43
2.	Детская модельная библиотека	453800	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. Гагарина, дом 21
3.	Абишевская сельская библиотека	453814	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Большеабишево, ул. Школьная, дом 9
4.	Татыр-Узякская сельская библиотека	453816	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Татыр-Узяк, ул. А.Матросова, дом 10
5.	Галиахметовская сельская библиотека	453804	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Галиахметово, ул. Мира, дом 6
6.	Антинганская сельская библиотека	453812	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Антинган, ул. Каюма Ахметшина, дом 2
7.	Байгускаровская сельская библиотека	453810	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Байгускарово, ул. Гагарина, дом 13
8.	Бузавлыкская сельская библиотека	453822	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Бузавлык, ул. Юбилейная, дом 2
9.	Бурибаевская сельская модельная библиотека	453821	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Бурибай, ул. Гагарина, дом 12 А
10.	Валитовская сельская библиотека	453806	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Комсомольск, ул. Зайнаб Бишевой, дом 4
11.	Ивановская сельская библиотека	453811	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Ивановка, ул. З.Валиди, дом 27
12.	Илячевская сельская библиотека	453807	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Илячево, ул. Мира, дом 3;
13.	Маканская сельская модельная библиотека	453804	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Макан, ул. Целинная, дом 56
14.	Мамбетовская сельская модельная библиотека	453804	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Мамбетово, ул. С.Юлаева, дом 12
15.	Новопетровская сельская библиотека	453803	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Новопетровское, ул. Гафури, дом 4
16.	Подольская сельская библиотека	453805	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Подольск, ул. М.Гафури, дом 15
17.	Бакаловская сельская библиотека	453805	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Бакаловка, ул. Победы, дом 16
18.	Самарская сельская библиотека	453822	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Самарское, ул. Лидии Сейфуллиной, дом 32
19.	Степновская сельская модельная библиотека	453807	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Степной, ул. Дружбы, дом 1
20.	Уфимская сельская библиотека	453803	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Уфимский, ул. Целинная, дом 17
21.	Федоровская сельская библиотека	453809	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Федоровка, ул. М.Гареева, дом 22
22.	Целинная сельская библиотека	453806	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Целинное, ул. Заки Валиди, дом 2А

23.	Юлбарсовская сельская библиотека	453822	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Юлбарсово, ул. А.Вахитова, дом 16
24.	Новозирганская сельская библиотека	453808	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Новый Зирган, ул. З.Баракатова, дом 43
25.	Абубакировская сельская модельная библиотека	453809	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Абубакирово, ул. З.Валиди, дом 1
26.	Садовская сельская библиотека	453800	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Садовый, ул. Садовая, дом 5
27.	Исянгильдинская сельская библиотека	453806	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Исянгильдино, ул. Мифтахетдина Акмуллы, дом 4
28.	Янтышевская сельская библиотека	453812	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Янтышево, ул. Школьная, дом 14

(далее – обособленные подразделения Учреждения).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных действующими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей

2.3.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

- Создание условий для всеобщей доступности к информационным ресурсам и культурным ценностям, сосредоточенных в фондах Учреждения.

2.4. Основные функции Учреждения.

2.4.1. Библиотечное обслуживание населения муниципального района Хайбуллинский район:

- Порядок взаимодействия Учреждения с пользователями библиотек определяется локально-нормативным актом согласованного с МКУ «Управление культуры» МР Хайбуллинский район РБ.

2.4.2. Комплектование библиотечных фондов, включая:

- изучение читательского спроса;
- формирование сводного заказа на литературу и подписные издания;
- осуществление закупок изданий, периодических изданий приобретая их за безналичный расчёт;

- изготовление копий документов (электронных, печатных, микроформ);
- систематизация, каталогизация, индивидуальный и суммарный учёт, техническая обработка документов, распределение их по библиотекам;
- ведение финансового учёта, отчётности и документации;
- создание и ведение сводного (электронного каталога), автоматизированных баз данных и других поисковых систем.

2.4.3. Сохранность документального фонда путём правильного учёта и безопасного хранения, систематического контроля за хранением документов:

- переплётных и реставрационных работ;
- применение системы компенсаций к пользователям, нарушающим Правила пользования библиотеками, в т. ч. за порчу и утерю книг;
- порядок доступа к особо ценным и редким изданиям определяется локально-нормативным актом Учреждения.

2.4.4. Методическое обеспечение деятельности Учреждения: выезды в сельские библиотеки, консультации, семинары, социологические исследования, статистические наблюдения, изучение и обобщение передового опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, семинаров-тренингов для библиотекарей по освоению новых библиотечных технологий.

2.4.5. Организация внестационарного обслуживания населения муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.4.6. Ведение учёта и предоставление государственной статистической отчётности о деятельности Учреждения.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждения осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Комплектование и сохранение библиотечных фондов.

2.5.2. Библиографическая обработка документов, организация каталогов, сохранение и безопасность фонда документов.

2.5.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей и их комфортное пребывание в библиотеках.

2.5.4. Краеведческая деятельность, в том числе по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.5.5. Культурно – просветительская деятельность.

2.5.6. Методическая и издательская деятельность.

2.5.7. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.5.8. Деятельность по обслуживанию пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.5.9 Библиотечно-информационные услуги, предоставляются Учреждением бесплатно. Пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в любом структурном подразделении Учреждения:

- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать документы или их копии из других библиотек.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (в том числе библиотечное, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги) только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Информационно-библиотечные услуги:

2.8.1.1. Выполнение запросов и предоставление документов:

- составление тематических списков документов по традиционным (карточным и печатным каталогам);

- предоставление документов по тематическому запросу;

- поиск информации с подключением компьютера.

2.8.1.2. Редактирование текста в электронном виде.

2.8.2. Сервисные услуги:

Ксерокопирование с возмещением затрат на услугу:

- документов (черно-белая печать);

- фонированных снимков (документов).

2.8.3. Сканирование.

2.8.4. Запись информации на внешний носитель пользователя.

2.8.5. Распечатка текста:

- на лазерном принтере;

- на черно-белом принтере;

- на цветном принтере.

2.8.6. Предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере.

2.8.7. Запись текстов отдельных документов из справочно-правовых систем на внешний носитель пользователя.

2.8.8. Составление рекламных буклетов.

2.8.9. Набор рекламных объявлений и объявлений с графическим изображением.

2.8.10. Отправка электронной почты.

2.8.11. Дизайн и изготовление Дипломов, Почётных грамот, Благодарственных писем, именных открыток, календарей формата А4.

2.8.12. Культурно-досуговые и информационные услуги по заявкам юридических и физических лиц.

2.8.13. Организация и проведение мероприятий.

2.8.13.1. Организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, платных кружков;

2.8.13.2. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового (квест, квиз, мастер-класс), интеллектуально-досугового (интеллектуальные игры), культурно-просветительского, научно-образовательного характера (лекции, экскурсии, выездные книжные выставки).

2.8.13.3. Разработка программ, сценариев мероприятий, праздников.

2.8.14. Информационные обзоры по заявкам.

2.8.15. Прочие услуги.

2.9. Учреждение помимо основной деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Виды предпринимательской деятельности:

- прокат CD, видео- и аудиокассет и записей на других технических носителях информации;
- издательская деятельность;
- продажа литературы, печатной продукции.

2.10. Прочие доходы от платных услуг:

- доходы по договорам безвозмездного оказания услуг (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных);
- доходы за сданную макулатуру;
- доходы от продажи читательских билетов;
- доходы от безвозмездного поступления:

благотворительная помощь от юридических и физических лиц (книги в дар);

гранты (безвозмездная помощь) для поддержки культуры в РФ.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Хайбуллинский район и бюджета Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании

утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители обособленных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность обособленных подразделений несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району – 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) -1 человек.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Состав наблюдательного совета определяет и утверждает Учредитель автономного учреждения.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет .

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.30. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание работников Учреждения, методический совет и другие) определяются федеральными законами или настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Учредителем.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Листов

Директор МАУ ЦРС Хайбуллинского
района *А.Х. Сынбулатова*
А.Х. Сынбулатова

