УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района
Республики Башкортостан
А.Х. Сынбулатова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании любительских клубных формирований
в общедоступных библиотеках
МАУ ЦБС Хайбуллинского района
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клубных формирований (далее - клубов и кружков по инстересам) в общедоступных библиотеках МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клубов, кружков по интересам, документационное и организационное обеспечение их работы.

1.3. Клубы, кружки по интересам в МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан создаются советом общедоступной библиотеки, реорганизуются и ликвидируются по решению директора.

1.4. Деятельность клубов, кружков по интересам утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

1.5. Данное положение разработано на основе Устава МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан (Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения).

II. Цели, задачи, основные направления деятельности клубов, кружков по интересам

2.1. Клубы, кружки в библиотеке – добровольное объединение пользователей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей. Деятельность всех клубов по интересам направлена прежде всего на то,чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, непринужденно пообщаться и полезно провести время.

2.2. Цели организации:

- вовлечение жителей различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортсотан посредством участия в работе клубов, кружков по интересам.

- организация досуга и реализация творческого потенциала населения.

2.3. Задачи:

- популяризация краеведческих, экологических и других знаний;

- продвижение книги и чтения среди населения;

- привлечение пользователей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;

- активизация исследовательской и художественно-творческой деятельности в библиотеке;

- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клубов, кружков по интересам;

- расширение спектра деятельности библиотеки;

2.4. Виды клубов, кружков по интересам: семейные, женские, молодежные, подростковые, детские, фольклорные, для пожилых, клуб любителей здорового образа жизни.

2.5. Функции любительского объединения (клуба, кружка по интересам):

- самообразовательная (обязательное условие работы клубов, кружков по интересам, стимулирование познавательной деятельности);

- организация досуга (отдых, способ проведения свободного времени);

- коммуникативная (межличностное общение). Клуб по интересам – малая группа, членов которой объединяют общие интересы;

творческая (самовыражение).

III. Организация деятельности клуба, кружка по интересам в общедоступных библиотеках

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба, кружка по интересам в библиотеке решается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан после представления документов, регламентирующих их работу, плана мероприятий.

3.2. Руководителем клубов, кружков по интересам в библиотеке может быть назначен как сотрудник общедоступной библиотеки МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан, так и из числа актива библиотеки, общественности.

3.3. Этапы создания клубов, кружков по интересам

Первый этап – принятие решения о создании клуба, кружка по интересам;

Второй этап – выявление и привлечение участников к деятельности клуба, кружка по интересам. Необходимо собрать как можно больше пожеланий участников, изучить их интересы, чтобы в наибольшие меры соответствовать их ожиданиям

Третий этап – необходимо разработать Устав (Положение) клуба, его девиз, символику;

Четвертый этап – выбор органов самоуправления – председателя, членов совета, актива. Руководитель – он же организатор. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведет определенный участок деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро. Именно они участвуют в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливают контакты с различными организациями. Количество членов клуба, кружка по интересам может быть различным, но оптимальный вариант:10-15 человек (в сельской местности – не менее 6 человек).

Пятый этап – планирование работы клуба. Планы составляются на основе результатов исследования, пожеланий участников. Планы работы любительских

объединений бывают долгосрочные (годовые, перспективные) и оперативные (квартальные). В зависимости от периодичности встреч и заседаний в любительских клубных формированиях руководитель может планировать работу на календарный месяц.

Шестой этап – разработка основных форм проведения мероприятий. Видимая часть деятельности клубов, кружков по интересам – их заседания. Они могут проходить в форме различных мероприятий. Это тематические вечера, дискуссии, диспуты, вечера вопросов и ответов, конкурсы, соревнования, встречи с интересными людьми и другое.

Седьмой этап – установление творческих контактов, связей с учреждениями, организациями, другими клубными формированиями, которые могут быть полезны в деятельности клуба, кружка по интересам. Творческие контакты со СМИ обеспечат: рекламу клубу, кружку по интересам; информирование заинтересованных лиц об очередном заседании; отзыв о прошедшем мероприятии. Выход коллектива на массовую аудиторию позволит ему наладить связь с другими объединениями, обменяться опытом работы.

IV. Оформление документации любительского клубного формирования

4.1. В накопительной папке любительского объединения (клуба, кружка по интересам) должно находиться:

1. Обложка с названием клуба по интересам

2. Устав клуба, кружка по интересам утвержденный директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан. В данном документе должны быть прописаны все основные стороны организации цели и задачи клубного формирования, права и обязанности членов клуба и т.д.).

3. Список членов клуба

4. План работы клуба, кружка по интересам на год

5. Журнал учета работы любительского объединения (клуба, кружка по интересам), который включает: дату проведенной встречи; форму и название мероприятия; количество присутствующих членов клуба; ответственного за проведение мероприятия.

6. Сценарии проведенных мероприятий.

7. Фотоматериалы проведенных заседаний и мероприятий.

8. Публикация информация в СМИ, в сети Интернет: сайты, социальные сети (если встреча или мероприятие имели резонанс).

4.2. Деятельность клубов, кружков по интересам в общедоступных библиотеках может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная и других.

4.3. Направление деятельности и тематика занятий в клубных формированиях, клубов по интересам, кружков в библиотеке, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей населения района и приоритетов деятельности библиотеки.

4.4. Члены клуба, кружка по интересам проводят занятия, мероприятия, репетиции, походы, обсуждения результатов своей деятельности, организуют творческие отчеты, участвуют в подготовке и проведении выставок, тематических вечеров, викторин, собирают фотоматериалы и осуществляют обмен ими, используют другие формы общественно-полезной любительской деятельности и проведения культурного досуга

4.5. Члены клуба, кружка по интересам обязаны: активно участвовать в их работе, соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы библиотеки, утвержденные МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан, нести ответственность за сохранность предоставленных в их использование материальных ценностей.

V. Руководство и контроль за деятельностью клубов и кружков по интересам

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба, кружка по интересам осуществляет директор МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

5.2. Руководитель клуба, кружка по интересам несёт ответственность за планирование и проведение занятий, ведение документации. Вся документация хранится в отдельной накопительной папке.*(см.Приложения- стр.5)*

5.3. Руководитель клуба, кружка по интересам создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий, обеспечивает членов клуба и кружка по интересам необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке, при необходимости составляет смету расходов.

5.4. Совет клуба, кружка по интересам, которые совместно с руководителем осуществляют практическое руководство деятельностью клуба, кружка по интересам, содействуют созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечивая общественный порядок при проведении мероприятий.

5.5. Совет объединения клуба, кружка по интересам работает на общественных началах.

5.6. Отчёт о работе клуба, кружка по интересам составляет сотрудник библиотеки, отчет утверждается директором МАУ ЦБС Хайбуллинского района Республики Башкортостан и включается в общий информационно-аналитический отчёт о деятельности общедоступной библиотеки за год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Обложка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

"Родничок"

Клуб любителей поэзии

с. Акъяр

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УСТАВ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦБС
Хайбуллинского района
Республики Башкортостан
_____ А.Х. Сынбулатова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

УСТАВ

Клуба по интересам «Родничок»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в этом разделе следует прописать: с какой целью организован клуб по интересам, кто является его руководителем, периодичность работы клуба).

2. ЗАДАЧИ КЛУБА

(направление деятельности клубного формирования)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КЛУБА

(прописать: формы и методы работы, кто будет являться непосредственным его руководителем, список участников, план работы, журнал учета мероприятий, сценарии, фотолетопись, освещение в СМИ, в сети Интернет)

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

(указать причину, вследствие каких обстоятельств может быть прекращена деятельность клубного формирования).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Год рождения	Образование	Рабочий, домашний адрес; телефоны: мобильный, стационарный; e-mail; ссылка на страницу в социальных сетях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место работы или учебы	Домашний адрес; телефоны: мобильный, стационарный; e-mail; ссылка на страницу в социальных сетях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПАСПОРТ (Информационная карточка)
любительского объединения (клуба по интересам)

Название любительского объединения, клуба по интересам, кружка

_____

Сущность, специфика, классификация (общественно-политический, природоведческий-краеведческий, физкультурно-спортивный, любителей народного творчества, коллекционно-собирательский, культурно-досуговый, фольклорный и другие)

_____

Основатель_____
Место расположения_____
Почтовый адрес _____

_____
Год создания_____
Цель деятельности _____

Направления деятельности:_____

_____

Общее количество участников: _____

Возраст (от - до лет):_____

Социальный статус (учащиеся, преподаватели, рабочие, пенсионеры, другие) подчеркнуть

Руководитель: (фамилия, имя, отчество): _____

_____

Год рождения_____

Домашний адрес, телефон._____

С какого года руководит клубом по интересам_____

Образование _____

Основное место работы: _____

Фамилия, имя, отчество,
подпись руководителя_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ПЛАН работы клуба по интересам на 20_ год

№	Наименования мероприятия	Дата проведения	Ответственный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УЧЕТ работы клуба, кружка по интересам

« » _____ 20__ год

№	Дата, место и проведения	Наименование мероприятия и краткое его описание	Состав аудитории	Количество присутствующих	Ответственный за мероприятие

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УЧАСТИЕ клуба, кружка по интересам в конкурсах, акциях

Дата	Наименование конкурса, акции	Награды, поощрения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Замечания и предложения по работе клуба, кружка по интересам

Дата	Замечания и предложения	Отметка о выполнении (дата, должность ФИО исполнителя, подпись)