УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Центральная районная библиотека. Отдел обслуживания**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Cистематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Центральная районная библиотека. Краеведческий отдел**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Центральная районная детская модельная библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Абишевская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Татыр-Узякская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« 28 » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Галиахметовская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от 28 марта 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Антинганская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематическийкаталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от 28 марта 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Байгускаровская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Бузавлыкская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Бурибаевская сельская модельная библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Валитовская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Ивановская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1. **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Илячевская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Маканская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Мамбетовская сельская модельная библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Новопетровская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Подольская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Бакаловская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК** .

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Самарская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Степновская сельская модельная библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Уфимская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« 28» марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Федоровская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от 28 марта 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Целинная сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Юлбарсовская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Новозирганская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

«28 » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Абубакировская сельская модельная библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.**

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от 28 марта 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Садовская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

« » марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Исянгильдинская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от ???? 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦБС

муниципального района

Хайбуллинского района

 Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_ А. Х. Сынбулатова

«28» марта 2016 г.

**Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

 (учреждение)

**Янтышевская сельская библиотека**

(наименование библиотеки, структурного подразделения)

**ПАСПОРТ КАТАЛОГА**

1.  **Систематический каталог**

 (полное название каталога)

2. **СК**

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каталог расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каталог ведется с 19\_\_\_ года

Хронологический охват с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Перерывы за \_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_ годы

6. Характер каталога (подчеркните) **постоянный, временный, законсервированный**

7. Объем каталога: (заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 01.01.2016 г. | ящиков | карточек | прирост |
| На 01.01.2017 г. |  |  |  |
| На 01.01.2018 г. |  |  |  |
| На 01.01.2019 г. |  |  |  |
| На 01.01.2020 г. |  |  |  |
| На 01.01.2021 г. |  |  |  |
| На 01.01.2022 г. |  |  |  |
| На 01.01.2023 г. |  |  |  |
| На 01.01.2024 г. |  |  |  |
| На 01.01.2025 г. |  |  |  |

 8. Назначение каталога (подчеркните): **читательский, служебный, вспомогательный**

 9. Тематика каталога: **универсальная, отраслевая, тематическая**

10. В каталоге отражаются (подчеркнуть виды документов): **книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические произведения микрофильмы, нормативно-технические документы, рецензии.**

11. Каталог включает литературу, изданную на языках (указать язык**): на русском языке, на башкирском языке, на татарском языке.**

12. Сведения, занесенные на карточки:

на лицевой стороне: **полное библиографическое описание, служебные пометки**

на оборотной стороне: **инвентарный номер, служебные пометки**

13. Оформление каталога:

внешнее оформление: **надшкафные надписи с краткой характеристикой СК, надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, классификационный индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).**

внутреннее оформление: **включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК**.

14. Документация на каталог: **Положение о системе каталогов и картотек в МАУ ЦБС муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( от 28 марта 2016 г.)**

15. Ответственный за ведение каталога, ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_